

幹事は、過去に出入禁止処分された人を参加に誘わないように(役員は別名簿あり)

作成：2014年10月

幹事費用精算例：

白黒印刷 20 円/枚。カラー 30 円/枚  
(紙の大きさを問わず、全て同一料金で精算)

幹事費用精算期限：

開催日から 1 週間以内  
(開催日 1 週間以降の費用請求が認めない)

# 京都大学若手会 幹事登録と幹事感想登録

京都大学若手会会長：ジーコ

京都大学同窓会若手会の幹事に希望して頂き、ありがとうございます。より効率的に仕事を進めるため、情報共有が大切です。お手数ですが、下記に幹事情報登録をお願いします。幹事に依頼されてから、特別な事情を除き、**2日間以内**に必ずここで幹事登録して下さい。

幹事希望(または「指名まち」と表明)された時点、役員からの連絡を待たず、ここで先に登録して下さい(但し幹事になるのは**担当役員の承認が必要**)。

- ★**幹事団は大人数**：ほぼ毎回の若手会の幹事団が**10名以上**の幹事がいまして、事前打合せもあり、初心者でも幹事業務の心配がありません。
- ★**マニュアル完備**：それぞれの幹事作業は**幹事マニュアル**があり、初心者でも全く心配がございません。登録の前、まず**簡易版**をぜひお読み下さい。
- ★**幹事の役割明確**：**コア幹事**(事前準備作業等に多く参加する)も**当日幹事**(基本的に開催日がメインに手伝う)も、必ずここに幹事登録して下さい。
- ★**作業選択が可能**：幹事の各作業は明記してあります。ご自分のできる(または好きな仕事)をまず選んで下さい。幹事団会議の時適宜に調整します。
- ★**若手交流の手本**：**若手会の趣旨は若手同士の交流**です。事前の幹事団会議、事後の打上等、少人数で同じ目標に向けて努力する為、先に仲良く成れます。

京都大学若手会はボランティアの会です。若手会は「**全員幹事**」の為、幹事業務は全てボランティアで参加費の割引がないです(但し、**担当役員の事前承認**がある前提で、**幹事業務**で発生した必要な費用は全て**精算可能**。例：**白黒印刷 20 円/枚。カラー 30 円/枚**)。幹事登録は確実に幹事業務を行う「**約束**」です。幹事業務は**仕事・家庭に大きい影響がなく無理のない範囲内**でご協力して頂ければ幸いです。また、マニュアルに明記してある**納期は厳守**をお願いします。

**皆様が積極的に幹事を志望し、運営に参加することこそ若手会が継続運営できます。ぜひ積極的に幹事志望を宜しくお願いします。**

クリックしてね!



## 京都大学若手会 幹事・担当役員登録受付

※上記内容をお読みになって、ご理解の上、「幹事登録受付」をクリックして、必要事項をご入力下さい。

※参加者情報にかかわる方(幹事団リーダー、名簿作成担当等)は [gmail](#) の所有が必須です。持っていない方必ず事前申請して下さい。

- 若手会の役員も同じくボランティアです。役員になるのは、原則的に複数回の幹事経験が必要です。
- なるべく多くの方に幹事になって頂きたいですが、幹事希望と幹事になれると限らないですのでご了承下さいませ。
- 講演会も交流会も全ての若手会は複数幹事制をとっています。初参加の方でも幹事ができますのでぜひ積極的にご応募を。

幹事は**毎年11月第4土曜日**に開催の**若手会感謝祭** 参加できます。★**感謝祭参加申込** ★★**感謝祭キャンセル** ★

幹事全員ご協力を

### ★ 幹事経験者の感想及び改善提案 ★

幹事業務終了1週間以内

[京大若手会ホームページに戻る](#)